

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------|
|  <p>MUNICIPIO DE SALGAR</p>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS<br/>Y CERTIFICACIÓN PARA PAGO</p> |                                        | <p>CÓDIGO: A_CC FR 01</p>              |                        |                            |                 |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        | <p>VERSIÓN: 01</p>                     |                        |                            |                 |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        | <p>FECHA: 14/01/2022</p>               |                        |                            |                 |
| <p>Fecha de supervisión: 30 de septiembre de 2025</p>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| <p>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</p>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| TIPO DE CONTRATO                                                                                                                      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          | N° CONTRATO                            | CPS 141-2025                           |                        |                            |                 |
| FECHA SUSCRIPCIÓN                                                                                                                     | 5/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FECHA DE INICIO                                                          | 5/08/2025                              | FECHA DE TERMINACIÓN                   | 30/11/2025             |                            |                 |
| PRORROGAS AL CONTRATO                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          | Fecha final prórroga 1                 | Fecha final prórroga 2                 | Fecha final prórroga 3 |                            |                 |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          | Fecha de suspensión                    | Fecha de reinicio                      |                        |                            |                 |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                   | <p>PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVÉS DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ."</p> |                                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Contratista                                                                                                                           | MARÍA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Tipo Documento Contratista                                                                                                            | CC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N° Documento de Identidad                                                |                                        | 21.981.279                             |                        |                            |                 |
| Supervisor del Contrato                                                                                                               | CRISTIAN ALEXANDER GUTIÉRREZ SALAS - SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Valor Inicial del contrato                                                                                                            | \$ 9.666.667,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| <p>DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN</p>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| <p>SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO</p>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Información relacionada con el registro presupuestal                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          | Información relacionada con la Factura |                                        |                        |                            |                 |
| N° RP                                                                                                                                 | Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fuente                                                                   | Nombre Fuente                          | Valor                                  | N° Factura o N° Pago   | Fecha de Expedición        | Valor           |
| 704                                                                                                                                   | 5/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2-3209                                                                   | ECB-SGF Libre Inversion                | \$ 2.500.000,00                        | 2                      | 30/09/2025                 | \$ 2.500.000,00 |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          | #N/D                                   |                                        |                        |                            |                 |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          | #N/D                                   |                                        |                        |                            |                 |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          | #N/D                                   |                                        |                        |                            |                 |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          | #N/D                                   |                                        |                        |                            |                 |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          | #N/D                                   |                                        |                        |                            |                 |
| <p>PAGO SEGURIDAD SOCIAL</p>                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Fecha de Pago                                                                                                                         | Planilla N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Valor \$ IBC                                                             | Período Pago                           | Cotiza Salud                           | Cotiza Pensión         | Cotiza ARL                 |                 |
| 15/09/2025                                                                                                                            | 8637575669                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$ 1.423.500                                                             | sep-25                                 | SI                                     | SI                     | SI                         |                 |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Balance General del Contrato                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        | Pagos realizados al contratista        |                        |                            |                 |
| Concepto                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Valor                                                                    |                                        | Concepto                               |                        | Cuenta de Cobro N°         |                 |
| Valor inicial del Contrato                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ 9.666.667,00                                                          |                                        | Pago N°1                               |                        | 1                          |                 |
| Valor 1 Adición                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ -                                                                     |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Valor 2 Adición                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ -                                                                     |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Aportes Tercero (Si aplica)                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ -                                                                     |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Reducciones al contrato                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ -                                                                     |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Valor Total del Contrato                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ 9.666.667,00                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Valor pagado                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ 2.166.667,00                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Porcentaje ejecutado pagado                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 22,41%                                                                   |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Valor causado que no se ha pagado                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ 2.500.000,00                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Valor total ejecutado                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ 4.666.667,00                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Porcentaje total ejecutado                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 48,28%                                                                   |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Valor saldo por ejecutar                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ 5.000.000,00                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Porcentaje por ejecutar                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 51,72%                                                                   |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| <p>SUPERVISIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO</p>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| <p>Verificación del Cumplimiento de los compromisos o actividades contempladas en el contrato y evaluación final del contratista.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| <p>Cumplimiento al objeto del contrato:</p>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        |                                        |                        |                            |                 |
| Periodo de ejecución de actividades:                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha Inicial                                                            | 1/09/2025                              | Fecha Final                            | 30/09/2025             |                            |                 |
| ACTIVIDADES CONVENIDAS EN EL CONTRATO                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                        | ACTIVIDAD EJECUTADA POR EL CONTRATISTA |                        | CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>1. Fortalecer el reconocimiento de la historia del municipio de Salgar, Antioquia y sus elementos identitarios en niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores, personas en situación de discapacidad y víctimas del conflicto armado, mediante actividades lúdicas, de fomento literario, talleres participativos, manejo de las TIC, comprensión de una cultura de paz y cuidado del medio ambiente, promoviendo procesos de formación en Cátedra Municipal de Cultura que contribuya en el aumento hacia la apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad, reconociendo los aspectos históricos, geográficos, económicos, ambientales y sociales que han formado la localidad y constituyen los elementos culturales e identitarios del municipio y su población.</p> | <p>Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente, para el periodo de julio, agostos, septiembre: son los siguientes<br/>I.E.R Concilio:<br/>Sede: Jorge Eliecer Gaitán, vereda Ovejita<br/>Asistentes: 12, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los días martes en horario de 7:am -12:am,<br/>Cada 20 días.<br/>La Sede Montañita cuenta con 9 estudiantes, oscilan en edades de 5 a 11 años de edad. Se atiende los lunes cada quince días.<br/>Morritos: 11 estudiantes, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los jueves, en horario de 10 am-12. En alternancia con peñalisa y llanadas.<br/>Chaquiro Abajo, se atiende los días viernes en horario de 10 am hasta la 1 pm, en alternancia con la vereda con Bellavista.<br/>I.E.R Abelardo Ochoa<br/>Sede Bella vista<br/>Se atiende los viernes en horario de 10: am, alterna con Chaquiro Abajo.<br/>Asilo San Antonio: 22 asistentes adultos mayores. Su atención será los viernes en horario de 2pm-4pm<br/>Sede: Tarqui tarro liso Concordia, horario de 10 am, se atiende los días miércoles.</p> | <p>SI</p> |
| <p>2. Implementar el currículo de formación en cátedra de cultura salgareña, a modo de curso de formación en los diferentes colectivos, agremiaciones, entidades, empresas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Con la guía "soy protagonista de la cultura Salgareña" y el material de apoyo que contiene la maleta interactiva soy protagonista de la cultura salgareña, se está elaborando un proyecto transversal a las áreas para que los docentes de todo el municipio lleven a cabo el proyecto de cátedra de cultura salgareña y que se ajuste a las necesidades del área urbana como rural, contemplando las líneas: Patrimonio, identidad, territorio, construcción de paz.<br/>El día martes 16 de septiembre en horario d 8:30 am -9:30 am reunión por google meet mesa de cátedra de cultura Salgareña, presentando el informe de avance en la propuesta de cátedra de cultura salgareña transversal a las áreas del saber. Se establecieron fechas de encuentro para el mes de octubre y ajustes pertinentes para finalizar el documento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>SI</p> |
| <p>3. Conformar grupos de estudio en instituciones educativas a través del desarrollo de un cronograma mensual de atención a dichas instituciones que permitan la formación de estudiantes y profesores, para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña, fomentando en este espacio la valoración y respeto por nuestra identidad cultural y nuestros símbolos patrios, la apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente, para el periodo de julio, agostos, septiembre: son los siguientes<br/>I.E.R Concilio:<br/>Sede: Jorge Eliecer Gaitán, vereda Ovejita<br/>Asistentes: 12, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los días martes en horario de 7am -12:am,<br/>Cada 20 días.<br/>Chaquiro Abajo, se atiende los días viernes en horario de 10 am hasta la 1 pm, en alternancia con la vereda con Bellavista.<br/>I.E.R Abelardo Ochoa<br/>Sede Bella vista<br/>Se atiende los viernes en horario de 10: am, alterna con Chaquiro Abajo.<br/>Asilo San Antonio: 23 asistentes adultos mayores. Su atención será los viernes en horario de 2pm-4pm<br/>Sede: Gloria Edith Galvis Patiño<br/>9 estudiantes que oscilan entre los 5 y 12 años de edad.<br/>Se atiende los días jueves<br/>En horario de 10 am<br/>Sede: Tarqui tarro liso Concordia, horario de 10 am, se atiende los días miércoles.</p>                                                                                                                                      | <p>SI</p> |
| <p>4. Realizar dos (2) talleres mensuales de encuentros para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña a nivel urbano del municipio, que potencien los valores cívicos y de cultura ciudadana, en grupos organizados, entidades, empresas, equipos de trabajo y colectivos conformados en el municipio promoviendo la apropiación, el sentido de pertenencia y la construcción en colectivo de la identidad cultural de la comunidad, procurando que se pongan en práctica desde la ciudadanía los valores cívicos y de cultura que fortalezcan la idiosincrasia del municipio.</p>                                                                                                                                                                   | <p>Septiembre 5, Atención a las docentes del CDI la pradera en horario de 10 am-11 am<br/>El día 8 de septiembre se atendió los dos grupos de adulto mayor centro día, en horarios de 9 am-12 2pm-4pm.<br/>La actividad que se realizó en los grupos estaba enfocada en participar en el carrusel de rompecabezas con imágenes alusivas identidad, patrimonio, territorio del municipio de Salgar.<br/>Para finalizar la actividad se abre espacio para un conversatorio sobre costumbres, tradiciones, memoria local, aforanzas Salgareñas y se jugó el bingo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>SI</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5. Realizar con los docentes de todo el municipio, un (1) encuentro académico anual sobre Cátedra Municipal de Cultura salgariega y experiencias en la implementación, para fortalecer en ellos el reconocimiento de la historia municipal y sus elementos identitarios, promoviendo sinergias que lleven al reconocimiento del territorio en pro del desarrollo cultural desde el sector educativo y la incorporación de mayores acciones culturales desde sus aulas de clase que potencien los valores culturales y el sentido de pertenencia en los educando hacia el municipio. | El objetivo ya se cumplió pero se sigue acompañando microcentros y escuela de padres en las instituciones educativas.<br>El día 3 de julio en horario de 7am-1pm se acompañó a los docentes del municipio en la jornada de bienestar con una base orientada a la cátedra de cultura salgariega, la actividad consistió en armar rompecabezas con imágenes alusivas a la identidad Salgariega patrimonio, territorio, posterior se abre espacio al diálogo.                                                                                                                                                                                           | NO APLICA |
| 6. Apoyar y acompañar el desarrollo, establecimiento y funcionamiento de la escuela de padres de familia de la Casa de la Cultura que tienen hijos e hijas con talentos artísticos participando en los procesos de formación, como un espacio de formación en temas de pautas de crianza y apoyo en la definición de los proyectos de vida de sus hijos e hijas y el fortalecimiento de su comprensión del arte como una posibilidad de profesionalización y desarrollo de vida, todo apoyado en la implementación de la maleta didáctica de cátedra de cultura.                    | Para inicios del mes de octubre se agenda escuela de padres con el grupo costurero de artes y oficios en horario de 9 am 11 am, la intervención la realizaría la psicóloga Sofía González de la secretaría de salud municipal encargada del área salud mental, con apoyo de la docente Gloria Posada y la cátedra de cultura salgariega.<br>Lugar: salón de artes y oficios.                                                                                                                                                                                                                                                                         | NO APLICA |
| 7. Apoyar la realización de un (1) concurso anual de creación narrativa con participantes salgariegos que lleve por nombre "Retomando letras, tejiendo historias" para el mes de agosto, en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, los cuales puedan ser compilados y publicados en formato de libro, cartilla o revista y promuevan una mayor práctica de la literatura a nivel general del municipio, cumpliendo con lo dispuesto en el Plan Municipal de Cultura de Salgar 2023-2032                                                                         | El día 12 de septiembre se cumplió el objetivo con la realización de la 2da feria del libro las artes y la cultura, en horario de 7am -1pm, se contó instituciones como: Comfama, Comfenalco, secretos para contar, el instituto de la cultura y el patrimonio, lectores, Oscar Darío Villa Ángel, Leonardo Gómez Mari y Eduar Pereira.<br>Se hace en el mismo espacio reconocimiento a los escritores que participaron en el libro.                                                                                                                                                                                                                 | SI        |
| 8. Apoyar la realización de 2 cine foro durante el periodo de su contrato, orientados a población en general con filmes que promuevan la reflexión y promoción de la literatura y la escritura en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, y que fortalezcan el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgariega.                                                                                                                                                                                                                         | El objetivo se cumplió día 21 de febrero en horario de 6: pm-8: pm se lleva a cabo el primer cine foro en apoyo a la biblioteca municipal José Solís Moncada, en el Asilo San Antonio, el cual busca fortalecer el aprendizaje y conocimiento de la cátedra de cultura salgariega, de esta manera integrar y dinamizar procesos con los adultos mayores.<br>El 6 de marzo en horario de 7pm a 9:30 pm se llevó a cabo el segundo cine foro con la película las nadadoras, en conmemoración al día de la mujer, asistieron adultas mayores, estudiantes del hogar juvenil y de la casa de la cultura.<br>Lugar: Teatro "Aura Esther García de Gómez". | NO APLICA |
| 9. Realizar en acompañamiento a las instituciones educativas, el diseño, formulación, ejecución y presentación de proyectos de emprendimiento e innovación investigativa de los estudiantes y sus comunidades, para ser presentados a través de una feria de emprendimiento e innovación como muestra de los resultados                                                                                                                                                                                                                                                             | Objetivo cumplido el 12 de septiembre día que se llevó a cabo la feria de la creatividad, el emprendiendo y la innovación en la I.E Julio Restrepo en apoyo a la 2da feria del libro el arte y la cultura.<br>Horario de 9 am-1 pm.<br>En los toldos se exhibieron los proyectos: Creaciones con amor, chivas de mi pueblo, bocaditos Belén, manitas creativas, artes Morritos, ASA Asilo San Antonio, Creaciones arte con plastilina Nicolás Agudelo Arredondo, incentivando el comercio local y los pequeños emprendedores.                                                                                                                        | SI        |
| 10. Asumir el desplazamiento al área rural para desarrollar las actividades programadas de acuerdo a su cronograma de atención en dicha comunidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | El recorrido se realiza por las diferentes veredas del municipio de Salgar: Tarqui, Morritos, Llanadas, Taborda, Bellavista, Montañita, Montebello, Chaquiro, la cámara y casco urbano son asumidos en la totalidad incluyendo, mantenimiento, reparaciones de la moto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI        |
| 11. Participar de la agenda cultural mensual y actividades en común acuerdo y organización con la casa de la cultura y las programadas por la alcaldía municipal desde la secretaría de educación, cultura y deporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jueves 18 de septiembre descentralización en la vereda los Andes en horario de 8: am a 12, el taller dirigido al público estaba direccionado en la creación de hallazgos arqueológicos en plastilina y pesca de los residuos sólidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI        |
| 12. Velar por el correcto cuidado y disposición del inventario de insumos, implementos, espacios y equipos asignados a su cargo para la ejecución de los talleres, eventos y programas de formación en música en el municipio, garantizando su conservación y permanencia en igual o mejores condiciones                                                                                                                                                                                                                                                                            | El proyecto cátedra de paz y cultura Salgariega posee el siguiente inventario en custodia: una maleta interactiva con juegos didácticos, mapa de salgar, 2 tablets, dados, materiales fungibles, archivador metálico, escritorio, computador, así mismo se debe conservar en óptimas condiciones en cantidad y calidad. Cada ocho días se hace inventario de los recursos que contiene la maleta, se revisa el material para hacer ajustes, limpieza y acondicionar los elementos que presentan deterioro y con desgaste.                                                                                                                            | SI        |
| 13. Presentar los informes correspondientes que le sean solicitados de su cargo y en el tiempo requerido, por medio de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | En el drive se registran los informes correspondientes que son solicitados en el tiempo requerido y que obedecen al informe mensual, cuenta de cobro, registro fotográfico, pago de EPS, carpeta de evidencia fotográfica, plan operativo, planeación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 14.Promover desde su trabajo la recuperación de valores cívicos y éticos, así como el principio básico de aprender a convivir en sociedad inculcando desde el ejemplo y a sus estudiantes, valores como el respeto, la tolerancia, el trabajo en grupo, la solidaridad, el respeto por la diversidad, la responsabilidad y el sentido de pertenencia que se generan en estos espacios de participación y organización, propendiendo al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad en general                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Durante las visitas a los grupos conformados rurales y se utiliza el material de la maleta interactiva urbanos unas tarjetas que dirigen actividades en la búsqueda del fortalecimiento de la convivencia y la paz a través del juego, las temáticas que se abordan son las siguientes: Eventos del municipio que promueven la paz, eventos conmemorativos de la memoria local, valores, actividades en función de la paz, papel de las familias en la construcción de la paz, función del ZOMAC como reparador de víctimas, dibujos que representen el conflicto, en la segunda semana de abril se realizan los talleres que cumplen con este objetivo contractual. | SI        |
| 15.Apoyar el desarrollo de las festividades tradicionales del municipio en el mes de octubre, de acuerdo a lo direccionado por la oficina de cultura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Apoyar las fiestas del cacique Barroso que están programadas del 6 al 13 de Octubre, descentralizaciones, logística.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NO APLICA |
| 16.Apoyar y aportar al diseño y formulación de propuestas que fortalezcan las diferentes iniciativas culturales de su área coordinadas por la secretaría De Educación, Cultura y Deporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cada que se hace pertinente se convoca a una reunión con el técnico operativo de la casa de la cultura Luis Fernando Vélez Vélez, donde se da espacio para el diseño y formulación de propuestas para fortalecer las iniciativas culturales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI        |
| 17.Apoyar actividades y eventos que le sean direccionados por la Secretaria de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12 de septiembre apoyo logístico en la segunda feria del libro las artes y la cultura, en horario de 6: 30 am -1: pm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI        |
| 18.Consolidar en la plataforma SECOP II en el tiempo estipulado, toda la información solicitada por la misma como evidencia de ejecución del contrato a su cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se anexa la foto de la cuenta de cobro, pago de la seguridad social, planillas de asistencias, informe de actividades, registro fotográfico en el SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI        |
| 19.Llevar un consolidado mensual de atenciones realizadas, a través de planillas que permitan identificar las poblaciones, discriminando edades, sectores, zona urbana o rural y nivel de impacto alcanzado, para la rendición de informes del proyecto cátedra de cultura salgaréña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | En el drive reposan las planillas de asistencia que su vez son un reporte detallado de la población que participa en el proyecto de cátedra de cultura salgaréña, de ésta manera se consolida la cantidad de población atendida entre grupos organizados, sedes educativas, y grupos esporádicos y que se forman en cátedra de cultura salgaréña                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI        |
| 20.Consolidar en el drive de cultura mensualmente y actualizadas las bases de datos de los participantes atendidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cada mes se depuran los listados de asistencia para consolidar en el DRIVE de cultura la cantidad exacta de los participantes atendidos en el proyecto de cátedra de cultura salgaréña y de esta manera identificar el impacto en formación cultural en el municipio tanto en la zona urbana como rural.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI        |
| 21.Entregar el informe conforme a los objetivos desarrollados en consecuencia el currículo de formación entregado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | El informe de actividades detalla las actividades desarrolladas durante el mes, grupos donde se hace la atención, horarios, fechas, edades en las que oscilan los participantes, cantidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI        |
| 22.Entregar como anexo a la cuenta de cobro, el cronograma mensual del desarrollo de sus actividades del siguiente mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | El cronograma contiene la agenda de las actividades a desarrollar en el mes siguiente, donde se destaca, actividades, sede educativa, grupo conformado, apoyos, celebraciones, encuentros, y otros requerimientos de la administración municipal y la secretaría de educación cultura y deporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI        |
| 23.Entregar ficha de asistencia y cumplimiento de los programas que desarrolle con las comunidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cada que se realiza una visita a un grupo organizado para ejecutar el proyecto de cátedra de cultura salgaréña y sus líneas de atención, se le pide el favor a los docentes, enlaces, presidentes de junta de acción comunal, profesionales que convocan, firmar el formato de asistencia como cumplimiento de los programas que se desarrolle en comunidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI        |
| <b>Documentos que soportan el informe de supervisión:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Informe de avance del contratista <input checked="" type="checkbox"/> Evidencias <input checked="" type="checkbox"/> Comprobante pago Seguridad Social <input type="checkbox"/> Movimiento de Almacén (Si aplica)<br><input checked="" type="checkbox"/> Copia del Contrato <input checked="" type="checkbox"/> Copia del Acta de Inicio <input checked="" type="checkbox"/> Copia del RP <input checked="" type="checkbox"/> Copia del RUT <input checked="" type="checkbox"/> Certificado cuenta bancaria<br><input type="checkbox"/> Copia Acta de liquidación <input type="checkbox"/> Copia Acta de terminación                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| <b>Observaciones del supervisor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| <div style="text-align: center;"><b>CERTIFICACIÓN PARA PAGO</b></div> <p>Como supervisor del contrato certifico que, previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. De acuerdo a lo anterior el Municipio de Salgar - Antioquia, debe a:</p> <p>MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ CC 21.981.279 la suma de: \$ 2.500.000,00</p> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>CRISTIAN ALEXANDER GUTIÉRREZ SALAS - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</b><br/> <b>Supervisor del Contrato</b> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |